

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 1 di 6

SOMMARIO

1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	TERMINI E DEFINIZIONI	2
4.	RIFERIMENTI	2
5.	ORIENTAMENTO IN ITINERE E IN USCITA	3
6.	DOCUMENTAZIONE	6
7.	INDICATORI	6

REVISIONI				
N°	DATA	DESCRIZIONE	Rif.paragrafo	Rif.pagina
00	04/04/05	1 ^a Emissione	Tutti	Tutte
01	12/10/06	Revisione generale	Tutti	Tutte
02	11/03/10	Eliminato progetto "Crescere sereni"; ritocchi minori rispetto alle prassi	Tutti	Tutte
03	14/03/13	Rimosso il Verbale "Giornata Scuola aperta", procedura cartacea iscrizione alle Scuole Superiori, Indicatore relativo alla presenza alla giornata di Scuola Aperta; precisato le attività da svolgere in caso di non iscrizione alla Scuola Superiore	5, 6, 7	3, 5, 6
04	11/04/14	Annullati i modelli consiglio orientativo e sostituito con modello consiglio orientativo ministeriale.	6	6
Verifica		Approvazione	Emissione	
Firma Vicario		Firma D.S.	Firma RQ	

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 2 di 6

1. Scopo

Scopo della procedura è di stabilire le modalità attraverso le quali l'istituto gestisce le attività di orientamento per la scuola secondaria di I grado.

2. Campo di applicazione

La presente procedura si applica per la gestione delle attività di:

- Orientamento in itinere
- Orientamento in uscita

3. Termini e definizioni

Si fa riferimento al Glossario del Manuale della Qualità.

In particolare per la presente procedura:

Orientamento: interventi di carattere formativo, informativo, consulenziale, finalizzati a promuovere l'auto-orientamento e a supportare la scelta della scuola secondaria di II grado o dei percorsi di formazione.

4. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001 punto 7.5

Indicazioni Nazionali per i Piani di studio Personalizzati della Scuola Secondaria di I grado

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 3 di 6

5. ORIENTAMENTO IN ITINERE E IN USCITA

ATTIVITÀ	Responsabile	DESCRIZIONE	DOCUMENTI
SPECIFICHE PER L'EROGAZIONE	CdC	L'attività di orientamento, rivolta agli studenti delle classi del triennio, prevede delle attività specifiche secondo quanto definito nel POF	POF verbale CdC
PIANIFICAZIONE	DS consiglio di classe Docenti delle materie coinvolte referente di progetto	<p>Durante i consigli di classe, i docenti definiscono le iniziative all'interno delle attività curriculari .</p> <p>Successivamente il DS e il referente incontrano gli esperti e stabiliscono modalità e contenuti dell'intervento.</p> <p>Il referente organizza la giornata di orientamento durante la quale si ospitano gli istituti secondari del territorio con lo scopo di presentare alle famiglie e agli alunni i percorsi didattici delle diverse scuole.</p>	Verbali consigli di classe

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 4 di 6

ATTIVITÀ	Responsabile	DESCRIZIONE	DOCUMENTI
EROGAZIONE	Docenti esperti referente docenti scuole superiori	<p>Nell'ambito dell'attività curriculare è compito dei singoli docenti, anche avvalendosi del materiale disponibile in istituto e coerente con gli obiettivi fissati nel POF, effettuare gli interventi didattici che consistono in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione dei profili professionali e dei percorsi scolastici degli Istituti secondari di II grado - eventuali incontri con studenti degli Istituti secondari di II grado; - bilancio delle competenze degli alunni; - interventi di rimotivazione - stesura in sede di consiglio di classe del consiglio orientativo - compilazione da parte del coordinatore delle schede delle scuole superiori per offrire informazione alunni effettivamente iscritti - colloqui individuali con i genitori e consegna consiglio orientativo - "Giornata di orientamento" realizzata di sabato 	<p>Programmazione annuale</p> <p>Registro personale e di classe</p> <p>Materiale informativo Istituti Superiori</p> <p>Schede rilevamento scuole superiori</p> <p>Volantino Scuola Aperta</p> <p>Verbali consigli di classe</p> <p>Modulo consiglio orientativo (mod.01a/PO14 e mod.01b/PO14)</p> <p>Avvisi ai genitori</p>

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 5 di 6

ATTIVITÀ	Responsabile	DESCRIZIONE	DOCUMENTI
EROGAZIONE	<p style="text-align: center;">Dcenti classi terze</p> <p style="text-align: center;">Personale segreteria</p>	<p>Nell'ambito degli interventi esterni i docenti affiancano gli esperti nella realizzazione dei progetti e favoriscono l'attività di counselling con lo psicologo.</p> <p>Il consiglio di classe recepisce le iniziative e le attua in collaborazione con le altre figure coinvolte per favorire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscenza di sè 2. sviluppo capacità critiche e di scelta 1. sviluppo capacità di autovalutazione <p>Effettuazione del controllo delle iscrizioni on line ed eventuale assistenza alle famiglie (su richiesta). In caso di mancata iscrizione, si invita la famiglia a provvedere in tal senso.</p>	File iscritti (dal sito MIUR)
VERIFICA	Referente	La verifica dell'efficacia è effettuata in fase di riesame, a fine anno scolastico, tramite l'analisi di appositi indicatori .	Verbale CD

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura Orientamento	PO 14
		Rev. 04 del 11/04/14
		Pag. 6 di 6

6. Documentazione

Codice	Descrizione	Resp.	Luogo di archiviazione	Periodo di conservazione
	Volantino Scuola Aperta	Referente	Archivio di segreteria	due anni
Mod.1/PO14	Modulo Consiglio orientativo	Consiglio di classe	Registro verbali Consigli di classe	cinque anni
---	Materiale informativo scuole secondarie II grado	Referente	non si archivia	

7. Indicatori

Indicatore	Algoritmo	Responsabile.	Frequenza	Destinatario
Rispetto consiglio orientativo	Numero degli iscritti alle scuole consigliate	Referente di progetto	annuale	Consigli di classe e CDC